



¡Regístrate para cualquier taller en:  
[www.tinyurl.com/paclchesco](http://www.tinyurl.com/paclchesco)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p><b>1</b></p> <p>Maximizando tu potencial de búsqueda de empleo 10am (MP1)</p> <p>Networking exitoso 13:30 (MP1)</p>	<p><b>2</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p> <p>Negociaciones salariales 13:30 (MP1)</p>	<p><b>3</b></p> <p>LinkedIn 101 10am (MP1)</p> <p>Descubre tus habilidades y encontrar tu sitio 13:30 (MP1)</p>	<p><b>4</b></p> <p>Utilizando IA en tu búsqueda de empleo 10am (MP1)</p> <p>Orientación e información de formación 13:30 pm (MP1)</p> <p>Cómo reconocer estafas y fraudes con IA 13:30</p>	<p><b>5</b></p> <p>*Cartas de presentación y correspondencia 9:30am</p> <p>*Branding y discursos en ascensor 11:30am</p> <p>*Regresando al mercado laboral 13:30</p>
<p><b>8</b></p> <p>Ace la entrevista 10am (MP1)</p> <p>Navegando la revolución del trabajo remoto 13:30 (MP1)</p>	<p><b>9</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p> <p><b>Entrevistas simuladas con YMCA 11am (MP2)</b></p> <p>Impulsando tu búsqueda de empleo con O*Net 13:30 (MP1)</p> <p>*Mantente seguro mientras uses Wi-Fi a las 18:00</p>	<p><b>10</b></p> <p><b><i>Clínica Legal @United Way de 9 a 12 Llama al 610-429-9400 ext. 4115</i></b></p> <p>Entrevistas en panel 10am (MP1)</p> <p>Solicitud de Prestación por Desempleo a las 10:00 (MP2)</p> <p>Cómo evitar la procrastinación 13:30 (MP1)</p> <p>*Entendiendo las redes privadas virtuales 13:30</p>	<p><b>11</b></p> <p>Encontrar empleo con antecedentes penales 10am (MP1)</p> <p>Orientación e información sobre formación 13:30 (MP1)</p>	<p><b>12</b></p> <p>*Aprovechando la IA para el éxito en la búsqueda de empleo 9:30</p> <p>*Confianza inquebrantable 12:00</p> <p>*Profesionalismo y etiqueta en el lugar de trabajo 14:00</p>
<p><b>15</b></p> <p>Elaborando un currículum comercializable 10am (MP1)</p> <p>¿Qué es SkillUP PA? 13:30 (MP1)</p>	<p><b>16</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p> <p>Escritura de currículum y búsqueda de empleo 10a híbrido (MP2)</p> <p>Superando la barrera de edad 13:30 (MP1)</p>	<p><b>17</b></p> <p>Escribir una carta de presentación eficaz 10:30am (MP1)</p> <p>Coaching de carrera 13:30 (MP1)</p>	<p><b>18</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p> <p><b><i>Evento de Contratación Multiempleador de 12:30 a 15:00</i></b></p>	<p><b>19</b></p> <p><b>OFICINA CERRADA</b> para la observancia de <b>JUNTEENTH</b></p>
<p><b>22</b></p> <p>Comunicación Empresarial 10am (MP1)</p> <p>Valor del voluntariado 1:30p (MP1)</p>	<p><b>23</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p>	<p><b>24</b></p> <p>Microsoft Excel 1 9:30am (MP2)</p> <p>Adobe PDF 11:30am (MP2)</p> <p>Microsoft Excel 4 13:30 (MP2)</p> <p>*Recuperación de cuenta 13:30</p>	<p><b>25</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 13:30 (MP1)</p>	<p><b>26</b></p> <p>Microsoft Outlook 9:30 (MP2)</p> <p>Microsoft Word 1 11:30 (MP2)</p> <p>Microsoft Power Point1 13:30 (MP2)</p>
<p><b>29</b></p> <p>*Microsoft Excel 3 9:30</p> <p><b>Entrevistas simuladas con YMCA 11am (MP2)</b></p> <p>*Microsoft Excel 5 11:30</p> <p>*Consejos para entrevistas a nivel directivo 13:30</p>	<p><b>30</b></p> <p>Orientación e información sobre formación 10am (MP1)</p>	<p><b><i>Nuevo Formulario de Admisión Digital - Todos los visitantes de PA CareerLink deben completar el Formulario de Admisión Digital en cada visita a nuestra oficina.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los talleres listados en <b>letra azul</b> se ofrecen <b>únicamente de forma virtual</b>.</li> <li>• Los talleres listados en <b>Black Font</b> se ofrecen presenciales o mediante un formato híbrido (presencial y/o virtual).</li> </ul>		

## DESCRIPCIONES DE TALLERES

Regístrate a cualquiera de estos talleres 'iniciando sesión' en tu cuenta de PA CareerLink® con tu ID/contraseña Keystone en [www.tinyurl.com/paclchesco](http://www.tinyurl.com/paclchesco)  
Una vez iniciado sesión, 'Buscar eventos' y haz clic en eventos individuales para registrarte. Si necesita ayuda, contacte con el 610-280-1031.  
*Para una LISTA COMPLETA de descripciones de talleres – Accede a tu cuenta de PA en CareerLink y busca en el calendario en: [www.tinyurl.com/paclchesco](http://www.tinyurl.com/paclchesco)*

**Formaciones de demostración tecnológica Full Circle y talleres profesionales online** - PA CareerLink® se ha asociado con Full Circle para ofrecer a los clientes oportunidades adicionales de talleres GRATUITOS para elegir, incluyendo formaciones de demostración tecnológica en aplicaciones de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Windows, Access y LinkedIn Advanced) y talleres profesionales adicionales en línea. Completa una descripción completa de estos talleres, descarga el folleto en este enlace: <https://tinyurl.com/yxh2h668>

**Reactivación del currículum** - Renova tu currículum y aprende cómo conseguirlo a través de un ATS - Sistema de Seguimiento de Candidatos. Lleva una copia de tu currículum para que lo revisen.

**Escribir una carta de presentación eficaz** – Aprenderás a definir el propósito de una carta de presentación y a entender cómo los empleadores la utilizan en el proceso de contratación. Identifica las mejores prácticas para la carta de presentación, entiende los componentes de una carta y los errores comunes que debes evitar.

**Promocionarte** - ¿Tienes marca? Aprende a crear tu propia marca personal y a promocionarte de forma eficaz.

**Negociaciones salariales** – ¿Estás entrevistando actualmente y/o esperando una oferta de trabajo? Aprende consejos y estrategias para ayudarte a negociar tu salario y el paquete de beneficios.

**Etiqueta en el lugar de trabajo y resolución de conflictos** – El lugar de trabajo está en constante evolución – ¡Aprende a mantenerte al día, qué hacer y cuándo hacerlo! Aprende estrategias para gestionar el conflicto cuando se enfrenta a una situación difícil.

**Entrevistas en panel** – Aprende a definir y describir las características de la entrevista en panel y a entender las mejores prácticas y estrategias para entrevistar en un entorno de entrevista en panel.

**Gestión del tiempo y tu búsqueda de empleo** - La gestión del tiempo es un elemento fundamental para una búsqueda de empleo eficiente. Aprende consejos y mantente organizado y concentrado mientras buscas trabajo.

**Networking exitoso** - Este taller proporcionará a los asistentes una comprensión de estrategias de networking efectivas. Descubre cómo el networking efectivo puede llevar a conseguir un empleo y cómo construir y mantener una red fuerte y valiosa.

**Estrategias de búsqueda de empleo en un mundo virtual** – Descubre mercados laborales ocultos y estrategias de búsqueda mientras perfeccionas tus habilidades de aplicación. Identifica las mejores prácticas para buscar empleo en línea y la evolución del proceso de búsqueda de empleo. Haz una lista y describe los sitios web habituales de búsqueda de empleo y compara sus ventajas y desventajas.

**Estrategias para la búsqueda de empleo para veteranos** . Aprende estrategias para ayudarte en tu búsqueda de empleo. Los temas incluirán currículums, entrevistas, habilidades transferibles y networking.

**Superar la barrera de edad** - Recibe orientación sobre cuestiones específicas de búsqueda de empleo para el trabajador maduro (mayor de 50 años). Aprende estrategias para identificar empleos si estás en este sector.

**LinkedIn 101 – Amplía tu red de contactos y mejora tu búsqueda de empleo** – ¿Ya tienes perfil en LinkedIn? Actualicémoslo y hagámoslo destacar. Aprende cómo ampliar tu red profesional y aumentar tus posibilidades de conseguir el trabajo que deseas.

*Para detalles sobre la financiación de programas en cumplimiento con la Enmienda Stevens, por favor visite:*

<https://www.chesco.org/159/Workforce-Development>

PA CareerLink® es un empleador/programa de igualdad de oportunidades. Las ayudas auxiliares están disponibles para personas con discapacidad bajo solicitud.

**¡IMPORTANTE!** Nuestro calendario mensual de eventos contiene información sobre los próximos talleres y horarios. Si necesita esta información en otro idioma, por favor contacte con PA CareerLink® Chester County en el (610) 280-1010 o TTY:(610) 280-1014.

Centro Corporativo de Oaklands | 479 Thomas Jones Way, Suite 500 | Exton, PA 19341 | P: 610-280-1010 | web: [www.pacareerlinkchesco.org](http://www.pacareerlinkchesco.org) | Correo electrónico: [pacareerlink@chesco.org](mailto:pacareerlink@chesco.org)

**TODOS los visitantes de CareerLink de PA deben completar el Formulario de Ingreso Digital para cada visita a nuestra oficina – Para completar el formulario de admisión, los visitantes deben contar con un Keystone ID y una contraseña establecidos. Si necesitas ayuda, ¡acude a la recepcionista en recepción!**

**Los talleres listados en letra azul se ofrecen únicamente de forma virtual.**

**Los talleres listados en Black Font se ofrecen presencialmente o mediante un formato híbrido (presencial y/o virtual).**

**¡Inicia sesión en tu cuenta de PA CareerLink® en [www.pacareerlink.pa.gov](http://www.pacareerlink.pa.gov) para inscribirte en cualquiera de nuestros talleres!**

Nuevo Formulario de Admisión Digital - Todos los visitantes de PA CareerLink deben completar el Formulario de Admisión Digital en cada visita a nuestra oficina.

- Los talleres listados en letra azul se ofrecen únicamente de forma virtual.  
Los talleres listados en Black Font se ofrecen presencialmente o mediante un formato híbrido (presencial y/o